Приложение

к порядку проведения квалификационного испытания

педагогических работников МАОУДОД «ДШИ №15»,

проходящих аттестацию с целью подтверждения

соответствия занимаемой должности

**Методические рекомендации**

**по подготовке портфолио педагогического работника**

(за последние три учебных года)

Портфолио - индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются материалы, демонстрирующие уровень профессионализма педагогического работника и умение решать на практике задачи своей профессиональной деятельности за определенный период времени.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогическим работником в разнообразных видах учебной и внеучебной, методической, общественной деятельности.

**Структура Портфолио**

**Раздел 1. «Общие сведения об аттестуемом педагогическом работнике»**

Данный раздел включает в себя информацию об аттестуемом:

* фамилия, имя, отчество, год рождения;
* профессиональное образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
* трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении;
* повышение квалификации: время обучения и название учреждения, где прослушаны курсы, тематика курсов (копии документов, подтверждающих обучение);
* сведения о наличии наград (копии документов).

**Раздел 2.** «**Результаты педагогической деятельности»**

Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании контрольных срезов, результатах участия обучаемых в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах различных уровней.

Материалы о результатах освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету (курсу, циклу, модулю).

Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Сведения о наличии обучающихся, закончивших полный курс обучения на «5» , «4 и 5» и с повышенным разрядом.

Сведения о поступлении в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования по специальности и т. п.

Другая информация по желанию педагогического работника.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов деятельности аттестуемого педагогического работника за определенный период.

**Раздел 3. «Учебно-методическая деятельность аттестуемого педагогического работника»**

Рабочая образовательная программа.

Сведения об участии в работе над методической темой образовательного учреждения.

Сведения о работе по теме самообразования.

Подготовка творческого отчета, реферата, доклада, мастер-класса.

Сведения о работе в городском, школьном методическом объединении.

**Раздел 4. «Научно – методическая деятельность»**

Участие аттестуемого в научных конференциях, учебных семинарах, практических занятиях, мастер - классах (тема мероприятия, дата, название проводившей его организации, форма участия).

Работа над проектами в творческих группах по проблемам (тема проекта, дается описание, возможно приложение в виде фотографий, текста работы и включает в себя отзывы, рецензии).

Перечень разработанных методических рекомендаций.

Подготовка и размещение в средствах массовой информации статей по результатам экспериментальной, исследовательской, проектной работах аттестуемого.

Наличие личного эл.адреса, сайта, портала и т.д.

**Раздел 5. «Внеаудиторная и воспитательная** **деятельность педагогического работника»**

Разработки внеклассных мероприятий по преподаваемому предмету (курсу).

Разработки по организации самостоятельной работы учащихся.

Сведения о работе в качестве классного руководителя, динамика уровня воспитанности, здоровья, социализации обучаемых класса (группы).

Сведения о работе с родителями (лицами их заменяющими), общественностью, организациями и учреждениями социального окружения.

Обобщение опыта работы педагогического работника - классного руководителя.

Другая информация по желанию педагогического работника.

**Раздел 6. «Личные достижения и творческая активность»**

Участие и личные победы аттестуемого в профессиональных и творческих педагогических соревнованиях, конкурсах, смотрах и т.д..

Участие в общественной жизни образовательного учреждения.

Основные формы и направления творческой активности.

**Раздел 7. «Папка экспертных оценок»**

Данный раздел включает в себя внешние и внутренние отзывы, рецензии, сертификаты, благодарственные письма, грамоты официальные отзывы о внедрении авторских технологий, патенты и т.п. Если имеются письменные оценки со стороны родительской общественности и социума, они также могут быть представлены.

Форма оформления портфолио может быть произвольной и предполагает творческий, авторский подход, рассматривая который можно было бы сформировать представление о профессиональной компетенции, личностных характеристиках, внутреннем мире, способностях и особенностях аттестуемого.