

П Р И К А З

27.08.2020г.

№ 85

г. Кемерово

**О режиме работы
в I полугодии 2020-21 учебного года
в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID -19)**

В соответствии с правилами СП 3.1./2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организация и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МАОУДО «ДШИ №15» особый режим в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Обеспечить проведение всех профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID -19).
3. Организовать ежедневное проведение термометрии сотрудников МАОУДО «ДШИ № 15» с занесением ее результатов в «Журнал регистрации показаний термометрии работников с данными температуры 37,1 и выше» (Приложение №1). Ответственным за термометрию сотрудников и занесение результатов в журнал назначить дежурных администраторов в соответствии с графиком их работы.
4. Назначить ответственными за проведением термометрии учащихся МАОУДО «ДШИ № 15» классных руководителей с занесением результатов в «Журнал регистрации показаний термометрии учащихся с данными температуры 37,1 и выше» (Приложение №2). Контроль за проведением термометрии учащихся производить заместителю директора по УВР Тимофеевой Л.Р., заместителю директора по КТР Павлюк О.А., старшему администратору Найверт Л.Э.
5. В случае выявления лиц с повышенной температурой, немедленно изолировать сотрудника или учащегося в свободном от людей помещении до прибытия бригады скорой медицинской помощи, либо прибытия родителей (законных представителей). При этом дети размещаются отдельно от взрослых. Сотрудник школы может самостоятельно самоизолироваться в домашних условиях.
6. В течении 2-х часов с момента выявления лиц с температурой 37,1 и выше либо другими признаками ОРВИ директор школы информирует об этом территориальный орган, осуществляющий государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
7. Посещение школы учащимися, перенесшими заболевание и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID -19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний пребывания в школе.

8. Сотрудники школы вне рабочих кабинетов, обслуживающий персонал обязаны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые или многоразовые маски). Одноразовые маски меняются не реже 1 раза в 3 часа.
9. Вход в школу родителей учащихся школьного возраста, ожидание на 1 этаже или на крыльце школы запрещены. Родители учащихся дошкольного возраста могут сопровождать и помочь снять (надеть) верхнюю одежду своим детям. Все родители обучающихся обязаны соблюдать масочный режим. Встречи с преподавателями назначаются во внеурочное время.
10. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников школы более 50 человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения. Ответственность возложить на заместителя директора по УВР Тимофееву Л.Р., заместителя директора по КТР Павлюк О.А.
11. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в туалетных комнатах.
12. Заместителю директора по КТР Павлюк О.А. провести инструктаж, согласно Приложения №3, по обработке рук с обслуживающим персоналом, педагогическими и другими работниками школы, с обучающимися до 04.09.2020г.
13. Заведующей складом Потлатовой Е.Г. провести инструктаж с сотрудниками МАОУДО «ДШИ №15» по обработке:
 - контактных поверхностей дезинфицирующими растворами;
 - многоразовых тканевых масок в домашних условиях.
14. Заведующей складом Потлатовой Е.Г. обеспечить постоянное наличие мыла, кожных антисептиков для обработки рук и запас всех необходимых средств дезинфекции.
15. Ответственным за кабинеты проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса (Приложение №4, №5).
16. Заместителю директора по АХР Кондратенко А.П. контролировать и организовывать обеззараживание воздуха в коридорах, холлах и иных помещениях школы.
17. Заместителю директора по АХР Кондратенко А.П. обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, согласно графика уборки помещений (Приложение №6).
18. Проводить генеральную уборку школы не реже одного раза в неделю, согласно графика уборки помещений (Приложение №7).
19. Организацию генеральной уборки возложить на заместителя директора по АХР Кондратенко А.П., а в ее отсутствие на заведующую складом Потлатову Е.Г.
20. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
21. Специалисту по персоналу ознакомить сотрудников с настоящим приказом под подпись.
22. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУДО «ДШИ №15»



Н.О. Мамзер